**T.C**

**Mahmudiye Kaymakamlığı**

**Mahmudiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mahmudiye Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Mahmudiye Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **Murat ÇELEBİOĞLU**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**GİRİŞ** 9](#_Toc993589)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 9](#_Toc993592)

[**DURUM ANALİZİ** 12](#_Toc993594)

[**Okulun Kısa Tanıtımı**  12](#_Toc993596)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 13](#_Toc993597)

[**Okul Künyesi** 13](#_Toc993598)

[**Çalışan Bilgileri** 14](#_Toc993599)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 15](#_Toc993600)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 16](#_Toc993601)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 17](#_Toc993602)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 18](#_Toc993603)

[**Paydaş Analizi** 18](#_Toc993604)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 19](#_Toc993605)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 24](#_Toc993606)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 27](#_Toc993607)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 30](#_Toc993608)

[**İçsel Faktörler** 30](#_Toc993609)

[**Dışsal Faktörler** 32](#_Toc993610)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 33](#_Toc993611)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 34](#_Toc993612)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 36](#_Toc993613)

[**MİSYONUMUZ** 37](#_Toc993614)

[**VİZYONUMUZ** 37](#_Toc993615)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 38](#_Toc993616)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 40](#_Toc993627)

[**Stratejik Amaç 1:** 40](#_Toc993628)

[**Performans Göstergeleri**  40](#_Toc993629)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 42](#_Toc993630)

[**Stratejik Amaç 2:** 42](#_Toc993631)

[**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır 43](#_Toc993632)

[**Performans Göstergeleri** 43](#_Toc993633)

[**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 45](#_Toc993634)

[**Performans Göstergeleri** 45](#_Toc993635)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 46](#_Toc993636)

[**Stratejik Amaç 3:** 46](#_Toc993637)

[Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. 46](#_Toc993638)

[**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. 46](#_Toc993639)

[**Performans Göstergeleri** 46](#_Toc993640)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

Şekil 1 Öğrenci Anket Sonuçları

Şekil 2 Öğrenci Anketlerinin Birinci Soru Analizi

Şekil 3 Öğrenci Anketleri Üçüncü Soru Analizi

Şekil 4 Öğrenci Anketleri Beşinci Soru Analizi

Şekil 5 Öğretmen anket sonuçları

Şekil 6 Öğretmen Anketinin 12. Soru Analizi

Şekil 7 Öğretmen Anketlerinin 1. Soru Analizi.

Şekil 8 Veli Anket Sonuçları Analizi

Şekil 9 Veli Anketlerinin 2. Soru Analizi.

Şekil 10 Veli Anketleri 7. Soru Analizi

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

Mahmudiye Anadolu Lisesinin 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile ilçe birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Planlama Ekip Bilgileri | Adı SOYADI | Görev Yeri | Görevi/Unvanı |
| Stratejik Plan Sorumlu Yöneticisi | Murat ÇELEBİOĞLU | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Okul Müdürü |
|
| Stratejik Planlama Ekip Sorumlusu | Elâ BAŞKUT | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Müdür Yardımcısı |
| Stratejik Planlama Ekip Üyeleri | Berk ÇETİN | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Öğretmen |
| Cihan CIZLAKOĞLU | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Öğretmen |
| Bayram KILIÇARSLAN | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Öğretmen |
| Mehmet Ali Göçmen | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Öğretmen |
| Seher BAL TEK | Mahmudiye Anadolu Lisesi | Öğretmen |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2017 yılında Bakanlığımız tarafından açılmıştır. Mahmudiye Anadolu Lisesi adıyla açılmasına kara verilen okulumuza, yapılan incelemeler sonucunda Necati Bey İlkokulu’nun 3. katı geçici olarak tahsis edilmiştir. Okulumuz ilk eğitim öğretim yılı olan 2017-2018 eğitim öğretim yılında Necatibey İlkokulunun 3. Katında faaliyet göstermiştir. 2. Eğitim öğretim yılı olan 2018-2019 eğitim öğretim yılında Çok Programlı Anadolu Lisesinin binası okulumuza uygun biçimde düzenlenmiş olup, bu binaya kalıcı olarak geçiş yapılmıştır. Halen eğitim öğretim faaliyetleri bu binada yürütülmektedir.

Okulumuzda iki idareci (1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı), 6 kültür dersleri öğretmeni ( 1 Türk Dili ve Edebiyatı, 2 Matematik, 1 Fizik, 1 Tarih, 1 Yabancı Dil) olmak üzere toplam 8 öğretmen ve 4 yardımcı hizmetli bulunmaktadır.

Okul armamızdaki;

Mavi; gökyüzünün simge rengidir. Mavinin tonu duyarlılığı, haysiyeti, başarıyı ve disiplini temsil eder. Sonsuzluğu, yaratıcılığı, ciddiyeti, güvenilirliği ve idealizmi beraberinde getirir.

Kitabın üç sayfasından üstteki bilgiyi, ortadaki eğitimi, en alttaki öğretimi simgeler.

Üç Yıldızdan bir tanesi akademik, ikincisi sosyal, üçüncüsü ahlaki gelişimde yükselmeyi göstermektedir. Ay-Yıldız; tarihimiz boyunca değişmeyen, Türk milletinin bir parçası olarak bizlerin tek bir bayrak altında olduğunu simgeler.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Yeni Mh. Cumhuriyet Cd. No:100 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | **39°30'13.4"N 30°58'43.1"E**http://mahmudiyeanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| Telefon Numarası:  | 0222 611 30 98 | **Faks Numarası:** | 0222 611 30 98 |
| e- Posta Adresi: | 378656@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.mahmudiyeanadolulisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **378656** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 12 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 51 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 52 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 103 | **Toplam** | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 245 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **3** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **6** | **6** | **15** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **1** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **1** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **-** | **x** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi | **-** | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi | **-** | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1685** | Pansiyon | **-** | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6252** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1685** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **18** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **-** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9/A | 11 | 11 | 22 | **10/A** | 11 | 20 | 31 |
| 9/B | 10 | 16 | 26 | **10/B** | 19 | 7 | 26 |
| 11/A | 9 | 9 | 18 | **11/C** | 6 | 6 | 12 |
| 11/B | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mb Bit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 80.000 | 80.000 |
| 2018 | 65.000 | 64.975 |
|  |  |  |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 146 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 67 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okulumuz öğrencilerine uygulanan anket sonuçları yukarıdaki Grafik1’de gösterilmiştir. Bu grafiğe göre verilen cevaplara göre aşağıda ayrıntılı olarak en yüksek değer ve en düşük değerlere sahip grafikler aşağıda gösterilmiştir.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Sorusuna en yüksek 5 en düşük 1 olarak değerlendirilmiş ve Katılıyorum oranı %35 dir.
2. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Katılmıyorum %25 Sorusuna verilen cevap olarak okulumuz anketlerindeki en düşük olan değerdir. Bunun sebebibinin okulumuzda rehberlik öğretmeninin olmamasıdır. Rehberlik öğretmeninin olması rehberlik serbvisinin tam anlamı ile işlemesini engellemektedir.

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Kesinlikle Katılıyorum %38,50 Okulumuz öğrencilerine uygulanan ve en yüksek değere sahip olan anket sorusunun bu derece yüksek olmasında; okuldaki nöbetçi öğretmenler, dışarıdan veli geldiğinde karşılayan nöbetçi öğretmenlerin olmaması ve okulun dışarıdan gelecek tehlikelere karşı okul bahçesinin çevrili olması.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Buna göre hazırlanan en yüksek ve en düşük değerli göstergeli pasta grafik aşağıda çıkartılmıştır.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. %67 Katılmıyorum Buna göre Kısmen Katılıyorum ve Kararsızım işaretleyen öğretmen arkadaşların öğretmenlerin kullanıma tahsis edilen alanların artırılması gerekmektedir.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. %83 Okulumuz öğretmenlerine uygulanan ve en yüksek değerde olan anket sorularından biridir. Buna göre en yüksek olma sebebi okulda alınan kararların öğretmenlerin hepsinin ortak kararı ile hepimizin ortak görüşü alınarak yapılmaktadır.

###

### **Veli Anketi Sonuçları:**

102 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 62 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.Kesinlikle Katılıyorum %47 Okulumuz veli anket sorularından en yüksek orana sahip olan bu soruda duyuruların sınıf öğretmenleri tarafından velinin aranması, okulun sms sisteminin olması ve internet sitesinin sürekli kullanılması gelmektedir.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Bu soruda %39 Katılmıyorum oranı en yüksek orandır. Bu soru anketteki en düşük değerdir. Bunun düşük olma sebeplerinden biri taşımalı eğitim kapsamında 53 öğrencimizin olması bununla birlikte velilerimizi her an okula gelememesi.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması |
| Veliler | Okulun gelişmesine katkıda bulunmada istekli olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezde tercih edilen bir kurum olması |
| Donanım | Okulun yeni açılması nedeniyle iyi donanıma sahip olması |
| Bütçe | Yeterli düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | Gelişime ve yönetime önem vermeleri |
| İletişim Süreçleri | İletişime açık ve anlaşılır olunması |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Proje okullarında kalan belli bir seviye öğrenci olması |
| Çalışanlar | Deneyimlerinin eksik olması |
| Veliler | Sosyal ve Ekonomik yönden zayıf velilerin çokluğu |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması ve gelecekte derslik sıkıntısı |
| Donanım | Fatih Projesi alt yapısı olmaması |
| Bütçe | Okul Aile birliğinin gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ders saati fazlalığı |
| İletişim Süreçleri | Veli öğretmen ve öğrenci iletişiminin zayıf olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | Ekip çalışması yapılması |
| Ekonomik | Genel bütçeden gelen ödeneklerin iyi kullanılması |
| Sosyolojik | Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması |
| Teknolojik | Öğrencilerin istekli olması |
| Mevzuat-Yasal | Çalışanlar tarafından iyi bilinmesi |
| Ekolojik | İlçe merkezinde ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | Okuldaki öğretmen sayısının azlığı |
| Ekonomik | Her şeyin devletten beklenmesi |
| Sosyolojik | Velilerin öğrencileri okul dışı kontrol etmemeleri |
| Teknolojik | Sosyal Medya bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Tam anlaşılır olmaması |
| Ekolojik |  İş birliği zayıflığı |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Taşımalı Eğitim |
| 2 | Ortaöğretim örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| 3 |  Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı |
| 4 | Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı |
| 5 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı |
| 2 | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. |
| 3 | Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı |
| 6 | Veli toplantılarına katılan veli oranı |
| 7 | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı |
| 3 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı |
| 7 | Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Kendine güvenen, çok boyutlu düşünce yeteneği ile donanmış, kişisel ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip girişken, sorgulayıcı, bireyler yetiştirmek , üniversite başarısını ve yabancı dil bilgisini en üst düzeye çıkarmış seçkin okullardan biri olarak çağdaş eğitim dünyasında yer edinmektir.

**VİZYONUMUZ**

Ülkemizin ve dünyanın bilimsel ve kültürel geleceğine katkı sağlayacak lider bireylerinin yetiştirildiği, ulusal ve uluslararası alanda önder ve örnek bir eğitim kurumu olmak ve Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine değer verilen, çağdaş teknolojinin gerektirdiği tüm eğitim ve öğretim araçlarının kullanıldığı, bilimsel düşüncenin hâkim olduğu, Cumhuriyet ilkelerine bağlı, vatanını milletini seven öğrenciler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **İnsanidir**
* **Millidir**
* **Demokratik**
* **Paylaşımcı**
* **Gelişin**
* **Yenilikçi**
* **Çağdaş**
* **Teknolojik**

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 85 | 85 | 95 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.d. | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG.1.1.e. | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı (%) | 0 | 26 | 34 | 42 | 50 | 58 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı | 50 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-30 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ela BAŞKUT Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 1.1.3 | Oryantasyon ile ilgili çalışmalar hazırlanacak ve öğrenilere uygulanacak | Rehberlik Servisi | Eylül  |
| 1.1.4 | Okulumuzdaki öğrencilerin üst öğrenime yönelik ihtiyaçlarını analiz ederek faaliyet planlanacaktır. | Mesleki Tanıtım Kulübü Rehber Öğretmeni | Aralık/Ocak/Şubat/Mart aylarından biri veya birkaçında |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki öğrencilerden üst öğrenime yönelik bilgi ihtiyaçlarının tespiti çalışması anket vb. hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-30 Ekim |
| 1.1.6 | Özel Eğitim öğrencilerine uygun olarak okula rampa, engellilerin okula rahat girmesi için çalışma yapılacaktır. | Murat ÇELEBİOĞLUOkul MüdürüEla BAŞKUTMüdür Yardımcısı | Temmuz - Ağustos |
| 1.1.7 | Taşımalı Eğitimin Kalitesinin artması için çalışmalar yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-30 Ekim |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Üniversite sınavlarında başarı oranı | 0 | 0 | 20 | 28 | 35 | 42 |
| PG.2.1.b | Sportif faaliyetlere katılım oranı | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.c. | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 75 | 78 | 83 | 85 | 87 | 90 |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 28 | 35 | 42 |
| PG.2.1.e. | Çalışan Memnuniyet oranı | 80 | 85 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| PG.2.1.f. | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.1.g. | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 100 | 150 | 200 | 250 | 250 | 250 |
| PG.2.1.h. | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek | Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.1.2 | Okul takım çalışmaları artırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.1.3 | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artılacaktır. | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül - Haziran |
| 2.1.4 | Üst Kurum Tanıtımı yapılacak | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül - Aralık |
| 2.1.5 | Çalışanlara anket uygulayıp değerlendirmeler yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım - Mart |
| 2.1.6 | Bursluluk sınavlarına hazırlayıcı denemeler ve seminer verilecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım - Mart |
| 2.1.7 | Her öğrencinin ilgi ve alanına göre destekleme yetiştirme kursu alması sağlancak | Bütün öğretmen ve idareciler. | Ekim- Şubat |
| 2.1.8 | Beslenme Dostu Okul sertifikası alması sağlanacak | Okul Sağlığı Ekibi | Eylül - Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 70 | 65 | 60 | 60 | 50 | 40 |
| PG.2.2.d | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| PG.2.2.e. | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Şubat - Haziran |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı | Ekim - Mart |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehber öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehber öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| 2.2.5 | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | İlgili müdür yardımcısı | Eylül - Haziran |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Taşımalı servislerinden memnuniyet oranı  | 70 | 80 | 85 | 85 | 85 | 90 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.3.1.d | Okul web sitesindeki duyuru sayısı | 27 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.3.1.e. | Okul web sitesindeki duyuruların görüntülenme oranı | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.3.1.f. | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül - Haziran |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Kasım - Mart |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Eylül – Haziran  |
| 3.1.4 | Okul web sitesindeki bilgilerin güncel tutulması | Okul idaresi | EYLÜL  |
| 3.1.4 | Okul web sitesindeki duyuruların hazırlanıp yayınlanması | Berk ÇETİN | EYLÜL  |
| 3.1.5 | Okul web sitesindeki duyuru ve haberler için gerekli görsel içerik için fotoğraf çekimi vb. işlerin tamamlanması | Okul idaresinin görevlendireceği okul personeli | EYLÜL |
| 3.1.5 | Okul web sitesinin okul içinde tanıtımının yapılması  | Berk ÇETİN | EYLÜL  |
| 3.1.6 | Öğretmenlerin okul çalışma süresi artması sağlacanak | Okul İdaresi | EYLÜL  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 2.000 | 7.500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 600 | 700 | 700 | 1.000 | 3.500 |
| TOPLAM | 21.500 | 27.100 | 32.200 | 37.200 | 43.000 | 161.000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.